



Profielschets

Vicevoorzitter

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT)

Onderwijsgeschillen



INHOUD

1.	Informatie over de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.....	3
1.1.	Werkwijze van de Commissie	3
2.	Stichting Onderwijsgeschillen.....	4
2.1.	Expertisecentrum.....	4
2.2.	Bestuursmodel en -structuur.....	4
3.	Vacatures Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.....	5
4.	Procedure	6



1. Informatie over de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring

Samenwerkingsverbanden zijn wettelijk verplicht om een (bezwaar)adviescommissie te hebben voor de bezwaarschriftprocedure over een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) is door Onderwijsgeschillen ingesteld op verzoek van een aantal samenwerkingsverbanden.

De Commissie adviseert over bezwaarschiften van ouders of het schoolbestuur tegen een besluit van het samenwerkingsverband over een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor een leerling. Het tlv-besluit is een Awb-besluit, waartegen ouders en ook school bezwaar kunnen maken. De ouders of de school dienen het bezwaar in bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband vraagt vervolgens de LBT om een advies uit te brengen. Daarna dient het samenwerkingsverband een beslissing te nemen op het bezwaar. Bij Onderwijsgeschillen zijn 150 samenwerkingsverbanden aangesloten. In 2025 heeft de Commissie 59 verzoeken behandeld en 45 adviezen uitgebracht.

Nadat het samenwerkingsverband de Commissie om advies heeft gevraagd wordt een zitting gehouden waar bezwaarde, het samenwerkingsverband en belanghebbende(n) voor worden uitgenodigd. Als ouders bezwaar hebben gemaakt, dan is het schoolbestuur dat de toelaatbaarheidsverklaring aanvroeg, belanghebbende en wordt het schoolbestuur daarom ook uitgenodigd. Heeft, andersom, het schoolbestuur bezwaar gemaakt, dan worden de ouders ook uitgenodigd voor de zitting.

1.1. Werkwijze van de Commissie

De (bezwaaradvies)Commissie heeft een eigen [reglement](#) waarin de specifieke bevoegdheid, taak en werkwijze is opgenomen.

De Commissie volgt de volgende werkwijze:

- Bezwaarde dient binnen zes weken nadat hem het bestreden besluit over de toelaatbaarheid bekend is gemaakt, een bezwaarschrift in bij het samenwerkingsverband.
- De administratieve behandeling en het beheer van het dossier verloopt digitaal.
- Het samenwerkingsverband verzoekt binnen twee weken na ontvangst van een bezwaarschrift, aan de Commissie advies uit te brengen. Het vragen van advies aan de Commissie kan alleen achterwege blijven indien het samenwerkingsverband geheel aan de bezwaren tegemoet komt.
- Het verzoek dient te worden ingediend via de webportal van Zaaksysteem, te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.
- Zittingen vinden plaats in Utrecht (nabij station Lunetten) of incidenteel online via Teams. Tijdens de zitting kunnen partijen hun standpunten nader toelichten. Ook een leerling kan zijn mening geven in een geschil (leerlingparticipatie). Dat kan op vele manieren. Als de leerling aangeeft voorafgaand aan een zitting gehoord te willen



worden dan vindt dat plaats door de orthopedagoog van de Commissie en een secretaris.

- Het bezwaar wordt behandeld op een besloten zitting van de Commissie.
- De Commissie die het bezwaar behandelt bestaat uit vier leden: de (vice)voorzitter en drie leden (1 lid met een bestuurlijke/onderwijskundige achtergrond, 1 lid met pedagogische ervaring en een jeugdarts.) Vanuit het bureau van de Stichting Onderwijsgeschillen (hierna Onderwijsgeschillen) wordt een secretaris toegevoegd, die jurist is. Onderwijsgeschillen draagt zorg voor de juridische, administratieve en facilitaire ondersteuning van de Commissie. De LBT geeft een advies en doet geen bindende uitspraken.
- De adviezen van de LBT worden geanonimiseerd gepubliceerd op de website van Onderwijsgeschillen.

2. Stichting Onderwijsgeschillen

Onderwijsgeschillen organiseert professionele geschilbehandeling voor de gehele onderwijsgemeenschap. Onderwijsorganisaties uit alle sectoren en met uiteenlopende identiteiten kunnen zich aansluiten.

De stichting onderhoudt onafhankelijke commissies die, op verzoek van medewerkers, studenten, ouders of medezeggenschapsraden, klachten, bezwaren, beroepen en verzoeken behandelen. Indien passend, kan ook mediation worden ingezet.

Onderwijsgeschillen telt circa 32 medewerkers die zorgen voor juridische en secretariële ondersteuning van de commissies en voor het beheer en de kwaliteitsborging van de organisatie. De commissies zijn ingesteld op basis van wetgeving, cao's en individuele afspraken met onderwijsinstellingen en bestaan uit externe, onafhankelijke leden. De stichting streeft naar laagdrempelige en professionele rechtsbescherming en hecht aan diversiteit en inclusie binnen organisatie en commissies.

2.1. Expertisecentrum

Het Expertisecentrum Onderwijsgeschillen richt zich op kennisontwikkeling en -deling over rechtsbescherming in het onderwijs. Het draagt bij aan de verbetering van geschillenregelingen, de kwaliteit van wet- en regelgeving en de praktijk van de commissies. Daarnaast versterkt het centrum de kennispositie en reputatie van Onderwijsgeschillen.

2.2. Bestuursmodel en-structuur

Onderwijsgeschillen is een stichting met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de organisatie en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Meer informatie leest u op de [website](#).



3. Vacatures Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring

De Commissie zoekt een vicevoorzitter.

Een (vice)voorzitter van de Commissie beschikt over:

- Affiniteit met de taken en organisatie van scholen en kennisinstellingen
- Ervaring met geschilbeslechting of conflictbehandeling
- Juridisch kennis- en denkvermogen op wo-masterniveau, bij voorkeur met de disciplines van het onderwijsrecht, jeugdrecht en/of bestuursrecht
- Juridisch lef, dat wil zeggen het vermogen om -binnen de grenzen van het recht- oplossingen of interpretaties te zoeken die rechtvaardig zijn, ook als dat vraagt om onconventionele of vernieuwende keuzes
- Een scherp oog voor diversiteit en inclusie en in welke mate dit een rol kan spelen bij beslissingen
- Zittingsvaardigheid, bij voorkeur door ervaring binnen de rechterlijke macht

En beschikt over de volgende competenties:

- Communicatieve en diplomatieke vaardigheden
- Leiding kunnen geven aan het zittingsproces en de regie behouden, ook in complexe situaties
- Mens- en oplossingsgerichtheid, empathisch.
- Samenwerken en in staat zijn andere disciplines, te waarderen en te benutten, openstaan voor feedback
- De beraadslaging en besluitvorming na de zitting leiden; sturen op goed gemotiveerde adviezen en de reflectie op de zittingsbijeenkomst leiden.
- Kwaliteitsbewustzijn en actief kunnen handelen om de eigen kwaliteit en kwaliteit van de Commissie te bewaken en versterken; belangrijk speerpunt daarbij is het schrijven van adviezen (en de uitleg daarvan) in voor iedereen begrijpelijke taal.

Algemene functievereisten

Leden van de Commissie:

- functioneren zonder last of ruggenspraak.

Specifieke criteria kennis:

- actuele kennis van het funderend onderwijs (primair, speciaal en/of voortgezet onderwijs)
- kennis van de onderwijspraktijk in regulier en speciaal onderwijs
- affiniteit met geschilbeslechting in het onderwijs
- één of meer van de hiervoor genoemde specifieke deskundigheden



Vaardigheden/kwaliteiten:

- analytisch vermogen
- luistervaardigheid
- oplossingsgerichtheid
- goed kunnen verplaatsen in de situatie van een ander
- collegiaal samenwerkend in multidisciplinair verband
- representatief

De LBT hecht belang aan een diverse samenstelling qua leeftijd, achtergrond, disciplines en ervaring met het onderwijs. Onafhankelijkheid van de voorzitters en leden staat voorop. Voor meer informatie over de LBT en de huidige samenstelling zie [Onderwijsgeschillen.nl](https://www.onderwijsgeschillen.nl)

Tijdsinvestering

Naar verwachting vinden er jaarlijks ongeveer 20 zittingsdagen plaats te Utrecht, variërend van één dagdeel tot een hele dag, afhankelijk van het aantal te behandelen bezwaren. De zittingsdagen worden verdeeld over de (vice)voorzitters en de leden. Daarnaast vinden er per jaar één tot twee plenaire vergaderingen plaats met alle commissieleden gericht op het eigen functioneren en de kwaliteit. De voorzitters hebben daarnaast nog een aantal keer gezamenlijk overleg.

Nadere informatie

De zittingen van de Commissie vinden plaats op woensdagen, in de regel in Utrecht, in de zittingszalen van Onderwijsgeschillen.

Bezoldiging

De bezoldiging voor deze nevenfunctie bedraagt voor de (vice)voorzitter € 235,- per zittingsdagdeel van maximaal vier uur met een voorbereidingsvergoeding van één dagdeel vergoeding per 1 of 2 zittingsdagdelen, gelijk aan vacatievergoeding en een reiskostenvergoeding op basis van € 0,28 per kilometer. Ook voor een vergadering ontvang je een dagdeelvergoeding. Eventueel af te dragen btw wordt geacht te zijn inbegrepen in deze vergoeding.

Benoemingstermijn

De leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar door Stichting Onderwijsgeschillen. Tussentijdse beëindiging van de benoeming kan plaatsvinden op eigen verzoek of na evaluatie van het functioneren. Na de eerste benoemingsperiode is tweemaal herbenoeming mogelijk na een positieve evaluatie van het functioneren.

4. Procedure

Procedure benoeming leden Landelijke Bezwaardviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in Utrecht met een benoemingsadviescommissie, bestaande uit:

- twee voorzitters,
- een of twee leden van de Commissie en
- de coördinerend secretaris domein passend onderwijs.



Planning

De brievenselectie vindt plaats in week 9

De gesprekken vinden plaats op woensdag 11 maart a.s. in Utrecht

Aanvullende informatie

Voor meer informatie over de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring verwijzen wij u naar:

<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt/>

Reacties en contact

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met mr. Cécile de Vos, directeur-bestuurder Onderwijsgeschillen, via c.de.vos@onderwijsgeschillen.nl of 06 - 47 16 61 67

Uw belangstelling, vergezeld van uw motivatie en cv, kunt u tot en met 23 februari a.s. richten aan: Info@onderwijsgeschillen.nl t.a.v. Lilian Schouten.