



PROFIELSCHETS

Vicevoorzitter en leden Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho

Inhoudsopgave

1.	Informatie over de Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho	3
1.1	Werkwijze KBMH	3
2.	Stichting Onderwijsgeschillen	4
3.	Vacature vicevoorzitter en leden Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho.....	4
3.1	Functie-eisen (vice)voorzitter en leden van de Commissie.....	4
3.2	Benoemingstermijn, tijdsbeslag en bezoldiging.....	5
4.	Procedure	5

1. Informatie over de Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho

De Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho (KBMH) is een onafhankelijke Commissie, in 2022 ingesteld door Onderwijsgeschillen, op grond de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

De KBMH behandelt zowel klachten over concrete gedragingen of handelingen, als bezwaren van studenten of medewerkers over besluiten van de onderwijsinstelling.

Studenten en medewerkers in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en het hoger onderwijs (ho) kunnen een klacht of bezwaar indienen bij het loket van hun onderwijsinstelling. Het loket probeert eerst samen met de betrokkene een passende oplossing te vinden. Lukt dat niet, dan wordt de klacht of het bezwaar voorgelegd aan de Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho. Dat kan alleen als de instelling is aangesloten bij deze Commissie. Deze aansluiting staat vermeld in het studentenstatuut, de onderwijs- en examenregeling of (gedeeltelijk) in het bestuursreglement en is bekend bij de onderwijsinstelling.

Het is niet mogelijk voor studenten of medewerkers om rechtstreeks een zaak in te dienen bij de KBMH. Zij moeten hun klacht of bezwaar indienen bij het loket van de instelling. De loketfunctie van de instelling is het eerste vangnet voor behandeling van klachten. Deze informatie is bekend bij de onderwijsinstellingen, en is vastgelegd in het studentenstatuut, de onderwijs- en examenregeling of soms (deels) in het bestuursreglement.

1.1 Werkwijze KBMH

De KBMH kan klachten- en bezwaren in behandeling nemen die zijn doorgestuurd door een aangesloten instelling. De KBMH gaat dan na of zij bevoegd is, of de klager/bezwaarde ontvankelijk is in zijn zaak en of partijen hebben gepoogd om een minnelijke schikking te bereiken. De Commissie behandelt een zaak met vier leden indien het om een klacht of bezwaar van een student gaat en met drie leden indien het om een klacht of bezwaar van een medewerker gaat.

Behandeling bezwaar

Wanneer de KBMH overgaat tot behandeling van een bezwaar, beoordeelt zij of het besluit waartegen bezwaar is aangetekend, zorgvuldig, evenredig en in overeenstemming met wet- en regelgeving tot stand is gekomen. Hierbij past de KBMH het beginsel van hoor- en wederhoor toe. De KBMH brengt schriftelijk een gemotiveerd, niet-bindend advies uit aan het bevoegd gezag van de instelling. Op basis daarvan neemt het bevoegd gezag een beslissing op bezwaar.

Behandeling klacht

Wanneer de KBMH overgaat tot behandeling van een klacht, beoordeelt zij of de klacht aannemelijk is gemaakt door de klager en of de instelling zorgvuldig en in overeenstemming met wet- en regelgeving heeft gehandeld. Ook in de klachtbehandeling hoort de KBMH beide partijen en geeft zij haar oordeel over de klacht in een niet-bindend advies aan het bevoegd gezag van de instelling.

Samenstelling Commissie

De Commissie bestaat uit juristen en professionals uit het mbo- en ho. De voorzitter is altijd een jurist. Wat deze Commissie extra bijzonder maakt, is dat de Commissie ook studentleden heeft. Wanneer een student partij is in een geschil, neemt een student-lid deel aan de Commissie. Op deze

manier wordt het studentperspectief duidelijk meegenomen in de beraadslaging en dat is een waardevolle aanvulling op het commissiewerk van de KBMH.

De KBMH voorziet in behoefte, zo ontving de Commissie in 2025 ruim 49 zaken en zijn er 33 mbo - en 18 hbo instellingen aangesloten bij deze Commissie.

2. Stichting Onderwijsgeschillen

Stichting Onderwijsgeschillen draagt zorg voor professionele geschilbehandeling in het onderwijs. Hiertoe houden wij onafhankelijke commissies in stand en functioneren wij als [expertisecentrum](#) voor rechtsbescherming en conflictoplossing in het onderwijs.

De commissies van Onderwijsgeschillen zijn bij wet of cao geregeld, of worden door ons in stand gehouden als dienstverlening aan het onderwijs.

Onderwijsgeschillen telt ongeveer 32 medewerkers die zorgen voor juridische en secretariële ondersteuning van de commissies en voor het beheer van de kwaliteitsborging van de organisatie.

Afhankelijk van de juridische grondslag van de Commissie gelden specifieke regels voor de samenstelling, wijze van werving en benoeming van commissieleden. Voor alle commissies geldt dat commissieleden worden benoemd voor een bepaalde periode.

Onderwijsgeschillen heeft een standaard profiel voor commissieleden opgesteld vanuit haar visie op kwaliteit. Deze visie behelst dat:

1. de commissies voldoen aan de formele eisen van een zorgvuldige procedure
2. de communicatie vanuit de commissies tot doel heeft om iedere betrokkene duidelijk, gelijkwaardig en volwaardig te betrekken

Dit profiel komt voort uit de huidige praktijk en volgt het beleid van het ministerie van OCW als het gaat om het bevorderen van diversiteit.

3. Vacature vicevoorzitter en leden Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho

De Commissie heeft per 1 september a.s. vacatures voor een vicevoorzitter en twee leden.

3.1 Functie-eisen (vice)voorzitter en leden van de Commissie

Alle commissieleden beschikken over de volgende profieleisen:

- Het commissielid functioneert onpartijdig en onafhankelijk en committeert zich daarmee aan de Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen geldend vanaf 1 januari 2026.
- Het commissielid draagt er aan bij dat de Commissie (omgaan met rechtsbescherming en conflictoplossing in) het onderwijs representeert.
- Het commissielid heeft de deskundigheid en het denkvermogen om een zaak in Commissie te beoordelen. De Commissie moet een afgewogen oordeel kunnen geven over alle aspecten

van het geschil die in een zaak naar voren komen en wordt deskundigheid verwacht over de inhoud en context van het geschil.

- Het commissielid is in staat om een zaak onafhankelijk, open en onbevooroordeeld te behandelen in goede relatie en verstandhouding met betrokkenen.

Aanvullende profieleisen voor een (vice)voorzitter van de Commissie:

- Een (vice)voorzitter bezit de kennis en vaardigheden van een jurist, niveau wo-master Nederlands recht;
- Een (vice)voorzitter is in staat om de hoorzitting te leiden en tot een rechtmatig oordeel te komen tezamen met commissieleden.

N.B. Het volledige profiel, inclusief de gedragscode voor commissieleden, is als bijlage toegevoegd.

De voorzitter, vicevoorzitter en de medewerkers van Onderwijsgeschillen werken samen om de kwaliteit van de Commissie te bewaken.

3.2 Benoemingstermijn, tijdsbeslag en bezoldiging

De (vice)voorzitter en leden worden benoemd voor een periode van vier jaar door Stichting Onderwijsgeschillen. Tussentijdse beëindiging van de benoeming kan plaatsvinden op eigen verzoek en na evaluatie van het functioneren. Na de eerste benoemingsperiode is éénmaal herbenoeming mogelijk na een positieve evaluatie van het functioneren.

Van onze (vice)voorzitters en leden wordt verwacht dat zij gemiddeld 1 dag per maand beschikbaar zijn voor zaakbehandeling te Utrecht. Daarnaast vindt 2 à 3 maal per jaar een bijeenkomst of overleg plaats in het kader van het goede functioneren van de Commissie, zoals een voorzittersoverleg. De voorzitters en leden worden afwisselend ingeroosterd.

Per zittingsdagdeel van maximaal vier uur ontvangt de (vice)voorzitter een vergoeding van € 235,-, leden € 205,- en student-leden € 90,-. Daarnaast wordt per zittingsdag een voorbereidingsvergoeding toegekend ter hoogte van één dagdeelvergoedingen (gelijk aan de vacatievergoeding), ongeacht van het aantal zittingsdagdelen.

Ook voor het bijwonen van een vergadering wordt een dagdeelvergoeding toegekend.

Daarnaast wordt een reiskostenvergoeding verstrekt van € 0,28 per kilometer.

Eventueel verschuldigde btw wordt geacht in deze vergoedingen te zijn inbegrepen.

4. Procedure

Procedure benoeming vicevoorzitter en leden KBMH

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in Utrecht met een benoemingsadviescommissie, bestaande uit:

- een voorzitter
- een of twee leden van de Commissie
- de coördinerend secretaris van de Commissie

Planning

De brievenselectie vindt plaats in week 21

De gesprekken vinden plaats op 27 en 29 mei in de ochtend in Utrecht

Aanvullende informatie

Voor meer informatie over de Klachten en Bezwarencommissie mbo en ho verwijzen wij naar <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/klachten-en-bezwarencommissie-mbo-en-ho/>

Reacties en contact

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met mr. Cécile de Vos, directeur-bestuurder Onderwijsgeschillen, via c.de.vos@onderwijsgeschillen.nl of 06 - 47 16 61 67

Uw belangstelling, vergezeld van uw motivatie en cv, kunt u tot en met 11 mei a.s. richten aan: Info@onderwijsgeschillen.nl t.a.v. Lilian Schouten.

Bijlage: profiel commissieleden, inclusief de gedragscode.



Inleiding

Stichting Onderwijsgeschillen draagt zorg voor professionele geschilbehandeling in het onderwijs. Hiertoe houden wij commissies in stand en functioneren wij als expertisecentrum voor rechtsbescherming en conflictoplossing in het onderwijs. De commissies van Onderwijsgeschillen zijn bij wet of cao geregeld, of worden door ons in stand gehouden als dienstverlening aan het onderwijs.

Afhankelijk van de juridische grondslag van de commissie gelden specifieke regels voor de samenstelling, wijze van werving en benoeming van commissieleden. Voor alle commissies geldt dat commissieleden worden benoemd voor een bepaalde periode.

Onderwijsgeschillen heeft dit standaard profiel voor commissieleden opgesteld vanuit haar visie op kwaliteit. Deze visie behelst dat:

1. de commissies voldoen aan de formele eisen van een zorgvuldige procedure
2. de communicatie vanuit de commissies tot doel heeft om iedere betrokkene duidelijk, gelijkwaardig en volwaardig te betrekken

Daarnaast komt dit profiel voort uit de huidige praktijk en volgt deze het beleid van het ministerie van OCW als het gaat om het bevorderen van diversiteit.

Profieles: “pas toe of leg uit”. Aanvullende eisen bij wet of cao.

Van organisaties en benoemingsadviescommissies die kandidaten voordragen voor benoeming in een commissie, wordt verwacht dat kandidaten voldoen aan onderstaande profieles én dat wordt toegelicht waarom in de afweging voor een of meer kandidaten de keuze is gemaakt om niet te voldoen aan een of meer profieles.

Bij wet of cao gelden soms aanvullende profieles. In het voorkomend geval worden deze door Onderwijsgeschillen ter kennis gesteld aan de voordragende organisaties of benoemingsadviescommissie, en voorts getoetst voordat benoeming plaatsvindt.

Profieles 1. Het commissielid functioneert onpartijdig en onafhankelijk.

Ter toelichting:

- Een commissielid ondertekent en committeert zich daarmee aan de Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen ([bijlage](#)).
- Een commissielid is niet in dienst van Stichting Onderwijsgeschillen en maakt geen deel uit van de raad van toezicht van deze stichting.



Profieleis 2. Het commissielid draagt er aan bij dat de commissie (omgaan met rechtsbescherming en conflictoplossing in) het onderwijs representeert.

Ter toelichting:

- De commissie is zoveel mogelijk divers samengesteld qua achtergrond, kennis en ervaring van de leden. Deze diversiteit leidt tot betere besluitvorming, die voorts eerder wordt geaccepteerd door betrokkenen.¹
- Een commissielid brengt expliciet een aanvulling mee op de deskundigheid en kwaliteiten van de andere commissieleden.
- Een commissielid heeft een actuele professionele werkpraktijk.

Profieleis 3. Het commissielid heeft de deskundigheid en het denkvermogen om een zaak in commissie te beoordelen.

Ter toelichting:

- De commissie moet een afgewogen oordeel kunnen geven over alle aspecten van het geschil die in een zaak naar voren komen. De voorzitter heeft een juridische achtergrond en zal toezien op de rechtmatigheid van het oordeel, van de commissieleden wordt deskundigheid verwacht over de inhoud en context van het geschil.
- Een commissielid is zich bewust van en handelt naar de status, bevoegdheid en reikwijdte van de commissie en diens werkzaamheden.

Profieleis 4. Het commissielid is in staat om een zaak onafhankelijk, open en onbevooroordeeld te behandelen in goede relatie en verstandhouding met betrokkenen.

Ter toelichting:

- Een commissielid kan - zichtbaar voor partijen - goed luisteren en neemt grondig kennis van het dossier voorafgaand aan de behandeling van de zaak door de commissie.
- Een commissielid kan diens eigen mening onderbouwen in de raadkamer en in samenwerking met andere commissieleden en de secretaris, zodat de commissie tot een gedragen oordeel kan komen en de overwegingen voldoende duidelijk zijn voor de secretaris om uit te werken tot een schriftelijk oordeel.
- Een commissielid kan, zo nodig diens eigen mening bijstellen op basis van nieuwe inzichten,
- Een commissielid is oplossingsgericht en kan goed samenwerken.
- Een commissielid reageert tijdig en alert.
- Een commissielid is digitaal vaardig.

¹ Zie de targets van Duurzame Ontwikkelingsdoelstelling 16: [16 Vrede, justitie en sterke publieke diensten - SDG Nederland](#)



Aanvullende profieleisen voor voorzitters en vicevoorzitters van commissies

1. Een voorzitter of vicevoorzitter bezit de kennis en vaardigheden van een jurist, niveau wo-master Nederlands recht;
2. Een voorzitter of vicevoorzitter is in staat om de hoorzitting te leiden en tot een rechtmatig oordeel te komen tezamen met commissieleden.

Bijlage: Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen

geldend vanaf 1 januari 2026

Preamble

Het onderwijs moet kunnen vertrouwen op professionele geschillenbehandeling door de commissies die Stichting Onderwijsgeschillen in stand houdt. Dit vraagt van commissieleden en de medewerkers van het ondersteunend bureau een actief bewustzijn en handelen naar normen van integriteit en neutraliteit.

Deze gedragscode heeft betrekking op alle commissies en commissieleden waarvoor Stichting Onderwijsgeschillen het secretariaat voert. Zie www.onderwijsgeschillen.nl voor het overzicht.

Deze gedragscode geeft de belangrijkste gedragsnormen voor commissieleden. Dit betekent dat er altijd situaties zullen zijn, waarin deze gedragscode niet voorziet. In deze gevallen richten wij ons tot algemene regelgeving, de [Gedragscode Rechtspraak](#) en hetgeen in de rechtspraak geldt ten aanzien van [waking en verschoning](#).

Normen

1. Commissieleden zijn onpartijdig en behandelen iedere procespartij respectvol.
2. Commissieleden oordelen over een zaak uitsluitend in commissie, zonder last of ruggenspraak.
3. Commissieleden zijn transparant over de (neven)functies die zij uitoefenen en de relaties die zij onderhouden in professionele of persoonlijke sfeer.
 - Een commissielid meldt het zo snel mogelijk bij de behandelend secretaris van de commissie wanneer een procespartij, bij een zaak waarover het commissielid zal oordelen, een collega of voormalig collega tot 5 jaar geleden is bij een organisatie waar het commissielid werkt of heeft gewerkt.
 - Een commissielid maakt desgevraagd door Stichting Onderwijsgeschillen professionele nevenfuncties bekend en stemt in met de openbaarmaking van deze nevenfuncties door Stichting Onderwijsgeschillen.



- Een commissielid treedt niet op als gemachtigde in een zaak voor de commissie waarvan die lid is.
4. Wanneer sprake is van, of twijfel kan zijn over de onpartijdigheid van een commissielid bij een zaak, verschoont het commissielid zich bij de behandeling van deze zaak.
 5. Een commissielid behandelt alle verkregen informatie uit zaken vertrouwelijk en deelt deze informatie nooit met anderen dan de commissie en behandelend medewerkers van Stichting Onderwijsgeschillen.

Uitvoering

Commissieleden en medewerkers van Stichting Onderwijsgeschillen nemen voortvarend kennis van informatie en communicatie in zaken opdat snel gehandeld kan worden ingeval van een (schijn van) mogelijke partijdigheid. Bij vragen wendt een commissielid of andere betrokkene zich tot de coördinerend secretaris van de commissie, waarna naar bevind van zaken en conform het reglement van de commissie wordt gehandeld.