



Stichting
Onderwijsgeschillen

Landelijke Commissie voor
Geschillen medezeggenschap
Hoger Onderwijs

PROFIELSCHETS

**Voorzitter en vicevoorzitter Landelijke Commissie voor Geschillen
medezeggenschap Hoger Onderwijs**

Inhoud

1.	Informatie over de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs .	3
1.1	Werkwijze van de LCG medezeggenschap Hoger Onderwijs.....	3
2.	Stichting Onderwijsgeschillen	4
3.	Vacature vicevoorzitter voor de LCG medezeggenschap Hoger Onderwijs.....	4
3.1	Functie-eisen (vice)voorzitter van de Commissie	4
3.2	Benoemingstermijn, tijdbeslag en bezoldiging.....	5
4.	Procedure	5

1. Informatie over de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs

Binnen universiteiten en hogescholen bestaan verschillende medezeggenschapsorganen. Als betrokken partijen het oneens zijn en er samen niet uitkomen, kunnen ze in een aantal gevallen hun geschil voorleggen aan de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een conflict tussen een medezeggenschapsraad en het College van Bestuur of een faculteitsbestuur.

Alle openbare universiteiten en hogescholen zijn automatisch bij deze Commissie aangesloten. Daardoor kan elk van deze instellingen een geschil daar laten behandelen. Bijzondere universiteiten kunnen zich vrijwillig bij de Commissie aansluiten voor de afhandeling van medezeggenschapsgeschillen.

1.1 Werkwijze van de LCG medezeggenschap Hoger Onderwijs

Voordat een geschil wordt ingediend, onderzoeken partijen eerst of zij samen tot een minnelijke oplossing kunnen komen. Dit gebeurt via het College van Bestuur, of – als zij betrokken zijn bij het geschil – via de Raad van Toezicht. Lukt een schikking niet, dan kan een geschil bij de Commissie worden ingediend.

De Commissie kan bijvoorbeeld oordelen over de volgende geschillen:

Bij universiteiten:

- Geschillen over het reglement van de universiteitsraad en de faculteitsraad
- Instemmingsgeschillen met de gezamenlijke vergadering over het instellingsplan
- De vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg,
- Het bestuurs- en beheersreglement en de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting
- Onderwijs- en examenregeling
- Geschillen met een medezeggenschapsorgaan over de uitoefening van algemene en bijzondere bevoegdheden

Bij hogescholen:

- Geschillen over het reglement van het medezeggenschapsorgaan
- Geschillen met de gezamenlijke vergadering over het instellingsplan
- Het systeem van kwaliteitszorg, het bestuurs- en beheersreglement
- De onderwijs- en examenregeling en de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting
- Geschillen over de uitoefening van algemene en bijzondere bevoegdheden (de artikelen 10.3c en 10.16b tot en met 10.25 WHW)

De Commissie bestaat uit juristen en professionals uit het hoger onderwijs. De Commissie behandelt de zaak op een zitting in Utrecht of online. Beide partijen lichten daar hun standpunt toe en beantwoorden vragen van de Commissie. Na de zitting oordeelt de Commissie over het geschil. Dit is een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen zich aan de uitspraak moeten houden.

Tegen een uitspraak van de geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam.

2. Stichting Onderwijsgeschillen

Stichting Onderwijsgeschillen draagt zorg voor professionele geschilbehandeling in het onderwijs. Hiertoe houden wij onafhankelijke commissies in stand en functioneren wij als expertisecentrum voor rechtsbescherming en conflictoplossing in het onderwijs.

De commissies van Onderwijsgeschillen zijn bij wet of cao geregeld, of worden door ons in stand gehouden als dienstverlening aan het onderwijs. Onderwijsgeschillen telt ongeveer 35 medewerkers die zorgen voor juridische en secretariële ondersteuning van de commissies en voor het beheer van de kwaliteitsborging van de organisatie.

Afhankelijk van de juridische grondslag van de Commissie gelden specifieke regels voor de samenstelling, wijze van werving en benoeming van commissieleden. Voor alle commissies geldt dat commissieleden worden benoemd voor een bepaalde periode.

Onderwijsgeschillen heeft een standaard profiel voor commissieleden opgesteld vanuit haar visie op kwaliteit. Deze visie behelst dat:

1. De commissies voldoen aan de formele eisen van een zorgvuldige procedure
2. De communicatie vanuit de commissies tot doel heeft om iedere betrokkene duidelijk, gelijkwaardig en volwaardig te betrekken

Dit profiel komt voort uit de huidige praktijk en volgt het beleid van het ministerie van OCW als het gaat om het bevorderen van diversiteit.

3. Vacature voorzitter en vicevoorzitter voor de LCG medezeggenschap Hoger Onderwijs

De Commissie heeft per 1 september a.s. een vacature voor een voorzitter en per 1 februari 2027 een vacature voor een vicevoorzitter.

3.1 Functie-eisen voorzitters van de Commissie

Alle voorzitters beschikken over de volgende profieleisen:

- De (vice)voorzitter functioneert onpartijdig en onafhankelijk en committeert zich daarmee aan de Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen.
- De (vice)voorzitter draagt eraan bij dat de Commissie (omgaan met rechtsbescherming en conflictoplossing in) het onderwijs representeert.
- Een (vice)voorzitter bezit de kennis en vaardigheden van een jurist, niveau wo-master Nederlands recht;
- Een (vice)voorzitter is in staat om de hoorzitting te leiden en tot een rechtmatig oordeel te komen tezamen met commissieleden.

Het volledige profiel, inclusief de gedragscode voor commissieleden, is als bijlage toegevoegd.

De voorzitter, vicevoorzitter en de medewerkers van Onderwijsgeschillen werken samen om de kwaliteit van de Commissie te bewaken. In dat kader hebben zij regelmatig overleg met het secretariaat.

3.2 Benoemingstermijn, tijdbeslag en bezoldiging

De (vice)voorzitter wordt, op gezamenlijke bindende voordracht van de leden van de Commissie, benoemd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De benoeming geldt voor een periode van vier jaar. Na afloop van deze eerste termijn is éénmalige herbenoeming mogelijk.

De Commissie werkt niet met een vast zittingsrooster, aangezien het aantal geschillen dat aan haar wordt voorgelegd zeer beperkt is. Een zitting wordt uitsluitend ingepland wanneer zich een geschil voordoet.

Per zittingsdag ontvangt de (vice)voorzitter een dagvergoeding van € 432,- Ook voor het bijwonen van een vergadering wordt een dagvergoeding toegekend. Daarnaast wordt een reiskostenvergoeding verstrekt van € 0,28 per kilometer.

4. Procedure

Procedure benoeming (vice)voorzitter

Vanuit Stichting Onderwijsgeschillen ondersteunen directeur-bestuurder Cécile de Vos en stafmedewerker Lilian Schouten de leden van de Commissie bij de bindende voordracht aan de Minister.

Voor de werving is door de voordragende leden van de Commissie een benoemingsadviescommissie ingesteld, bestaande uit:

- 2 leden van de Commissie
- De coördinerend secretaris van de Commissie, Anja Pranger en de directeur-bestuurder Cécile de Vos als technisch voorzitter

Planning

- Briefselectie week 22/23
- Gesprekken te Utrecht n.t.b. eerste helft juni 2026

Aanvullende informatie

Voor meer informatie over de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs verwijzen wij naar <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-commissie-voor-geschillen-medezeggenschap-hoger-onderwijs/>

Reacties en contact

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met mr. Cécile de Vos, directeur-bestuurder Onderwijsgeschillen, via c.de.vos@onderwijsgeschillen.nl of 06 - 47 16 61 67

Uw belangstelling, vergezeld van uw motivatie en cv, kunt u tot en met 23 mei a.s. richten aan:
Info@onderwijsgeschillen.nl t.a.v. Lilian Schouten.

Bijlage: [functieprofiel inclusief de gedragscode](#).



Inleiding

Stichting Onderwijsgeschillen draagt zorg voor professionele geschilbehandeling in het onderwijs. Hiertoe houden wij commissies in stand en functioneren wij als expertisecentrum voor rechtsbescherming en conflictoplossing in het onderwijs. De commissies van Onderwijsgeschillen zijn bij wet of cao geregeld, of worden door ons in stand gehouden als dienstverlening aan het onderwijs.

Afhankelijk van de juridische grondslag van de commissie gelden specifieke regels voor de samenstelling, wijze van werving en benoeming van commissieleden. Voor alle commissies geldt dat commissieleden worden benoemd voor een bepaalde periode.

Onderwijsgeschillen heeft dit standaard profiel voor commissieleden opgesteld vanuit haar visie op kwaliteit. Deze visie behelst dat:

1. de commissies voldoen aan de formele eisen van een zorgvuldige procedure
2. de communicatie vanuit de commissies tot doel heeft om iedere betrokkene duidelijk, gelijkwaardig en volwaardig te betrekken

Daarnaast komt dit profiel voort uit de huidige praktijk en volgt deze het beleid van het ministerie van OCW als het gaat om het bevorderen van diversiteit.

Profieles: “pas toe of leg uit”. Aanvullende eisen bij wet of cao.

Van organisaties en benoemingsadviescommissies die kandidaten voordragen voor benoeming in een commissie, wordt verwacht dat kandidaten voldoen aan onderstaande profieles én dat wordt toegelicht waarom in de afweging voor een of meer kandidaten de keuze is gemaakt om niet te voldoen aan een of meer profieles.

Bij wet of cao gelden soms aanvullende profieles. In het voorkomend geval worden deze door Onderwijsgeschillen ter kennis gesteld aan de voordragende organisaties of benoemingsadviescommissie, en voorts getoetst voordat benoeming plaatsvindt.

Profieles 1. Het commissielid functioneert onpartijdig en onafhankelijk.

Ter toelichting:

- Een commissielid ondertekent en committeert zich daarmee aan de Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen ([bijlage](#)).
- Een commissielid is niet in dienst van Stichting Onderwijsgeschillen en maakt geen deel uit van de raad van toezicht van deze stichting.



Profieeis 2. Het commissielid draagt er aan bij dat de commissie (omgaan met rechtsbescherming en conflictoplossing in) het onderwijs representeert.

Ter toelichting:

- De commissie is zoveel mogelijk divers samengesteld qua achtergrond, kennis en ervaring van de leden. Deze diversiteit leidt tot betere besluitvorming, die voorts eerder wordt geaccepteerd door betrokkenen.¹
- Een commissielid brengt expliciet een aanvulling mee op de deskundigheid en kwaliteiten van de andere commissieleden.
- Een commissielid heeft een actuele professionele werkpraktijk.

Profieeis 3. Het commissielid heeft de deskundigheid en het denkvermogen om een zaak in commissie te beoordelen.

Ter toelichting:

- De commissie moet een afgewogen oordeel kunnen geven over alle aspecten van het geschil die in een zaak naar voren komen. De voorzitter heeft een juridische achtergrond en zal toezien op de rechtmatigheid van het oordeel, van de commissieleden wordt deskundigheid verwacht over de inhoud en context van het geschil.
- Een commissielid is zich bewust van en handelt naar de status, bevoegdheid en reikwijdte van de commissie en diens werkzaamheden.

Profieeis 4. Het commissielid is in staat om een zaak onafhankelijk, open en onbevooroordeeld te behandelen in goede relatie en verstandhouding met betrokkenen.

Ter toelichting:

- Een commissielid kan - zichtbaar voor partijen - goed luisteren en neemt grondig kennis van het dossier voorafgaand aan de behandeling van de zaak door de commissie.
- Een commissielid kan diens eigen mening onderbouwen in de raadkamer en in samenwerking met andere commissieleden en de secretaris, zodat de commissie tot een gedragen oordeel kan komen en de overwegingen voldoende duidelijk zijn voor de secretaris om uit te werken tot een schriftelijk oordeel.
- Een commissielid kan, zo nodig diens eigen mening bijstellen op basis van nieuwe inzichten,
- Een commissielid is oplossingsgericht en kan goed samenwerken.
- Een commissielid reageert tijdig en alert.
- Een commissielid is digitaal vaardig.

¹ Zie de targets van Duurzame Ontwikkelingsdoelstelling 16: [16 Vrede, justitie en sterke publieke diensten - SDG Nederland](#)



Aanvullende profieleisen voor voorzitters en vicevoorzitters van commissies

1. Een voorzitter of vicevoorzitter bezit de kennis en vaardigheden van een jurist, niveau wo-master Nederlands recht;
2. Een voorzitter of vicevoorzitter is in staat om de hoorzitting te leiden en tot een rechtmatig oordeel te komen tezamen met commissieleden.

Bijlage: Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen

geldend vanaf 1 januari 2026

Preamble

Het onderwijs moet kunnen vertrouwen op professionele geschillenbehandeling door de commissies die Stichting Onderwijsgeschillen in stand houdt. Dit vraagt van commissieleden en de medewerkers van het ondersteunend bureau een actief bewustzijn en handelen naar normen van integriteit en neutraliteit.

Deze gedragscode heeft betrekking op alle commissies en commissieleden waarvoor Stichting Onderwijsgeschillen het secretariaat voert. Zie www.onderwijsgeschillen.nl voor het overzicht.

Deze gedragscode geeft de belangrijkste gedragsnormen voor commissieleden. Dit betekent dat er altijd situaties zullen zijn, waarin deze gedragscode niet voorziet. In deze gevallen richten wij ons tot algemene regelgeving, de [Gedragscode Rechtspraak](#) en hetgeen in de rechtspraak geldt ten aanzien van [waking en verschoning](#).

Normen

1. Commissieleden zijn onpartijdig en behandelen iedere procespartij respectvol.
2. Commissieleden oordelen over een zaak uitsluitend in commissie, zonder last of ruggenspraak.
3. Commissieleden zijn transparant over de (neven)functies die zij uitoefenen en de relaties die zij onderhouden in professionele of persoonlijke sfeer.
 - Een commissielid meldt het zo snel mogelijk bij de behandelend secretaris van de commissie wanneer een procespartij, bij een zaak waarover het commissielid zal oordelen, een collega of voormalig collega tot 5 jaar geleden is bij een organisatie waar het commissielid werkt of heeft gewerkt.
 - Een commissielid maakt desgevraagd door Stichting Onderwijsgeschillen professionele nevenfuncties bekend en stemt in met de openbaarmaking van deze nevenfuncties door Stichting Onderwijsgeschillen.



- Een commissielid treedt niet op als gemachtigde in een zaak voor de commissie waarvan die lid is.
- 4. Wanneer sprake is van, of twijfel kan zijn over de onpartijdigheid van een commissielid bij een zaak, verschoont het commissielid zich bij de behandeling van deze zaak.
- 5. Een commissielid behandelt alle verkregen informatie uit zaken vertrouwelijk en deelt deze informatie nooit met anderen dan de commissie en behandelend medewerkers van Stichting Onderwijsgeschillen.

Uitvoering

Commissieleden en medewerkers van Stichting Onderwijsgeschillen nemen voortvarend kennis van informatie en communicatie in zaken opdat snel gehandeld kan worden ingeval van een (schijn van) mogelijke partijdigheid. Bij vragen wendt een commissielid of andere betrokkene zich tot de coördinerend secretaris van de commissie, waarna naar bevind van zaken en conform het reglement van de commissie wordt gehandeld.