



## **PROFIELSCHETS**

**Lid (plaatsvervangend) namens de besturen in de  
Landelijke Commissie voor Geschillen WMS**

## Inhoud

|     |                                                                        |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Informatie over de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.....       | 3 |
| 1.1 | Werkwijze van de LCG WMS.....                                          | 3 |
| 2.  | Stichting Onderwijsgeschillen.....                                     | 4 |
| 3.  | Vacature plaatsvervangend lid namens de besturen voor de LCG WMS ..... | 4 |
| 3.1 | Functie-eisen plaatsvervangend lid van de Commissie .....              | 4 |
| 3.2 | Benoemingstermijn, tijdbeslag en bezoldiging.....                      | 5 |
| 4.  | Procedure .....                                                        | 5 |

## 1. Informatie over de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Vanuit de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) is de medezeggenschap geregeld op scholen in het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo), het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Als partijen die betrokken zijn bij de medezeggenschap een meningsverschil hebben en er samen niet uitkomen, dan kunnen zij onder in de wet bepaalde voorwaarden dit meningsverschil aan de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS voorleggen.

Alle scholen in het po, vo, (v)so en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn automatisch bij de Commissie aangesloten. Dat betekent dat ieder bevoegd gezag of medezeggenschapsorgaan van deze instellingen bij de Commissie terecht kan.

De Commissie behandelt verschillende soorten geschillen:

- instemmingsgeschillen
- adviesgeschillen
- statuut geschillen
- reglementsgeschillen
- nalevingsgeschillen

### 1.1 Werkwijze van de LCG WMS

De LCG WMS heeft een eigen reglement waarin de specifieke bevoegdheid, taak en werkwijze is opgenomen.

De Commissie volgt de volgende werkwijze:

- Een zaak wordt ingediend via Onderwijsgeschillen. De administratieve behandeling en het beheer van het dossier verloopt digitaal.
- De secretaris van de Commissie draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding van het dossier, in afstemming met de voorzitter. Indien in de voorbereiding van het dossier procesbeslissingen nodig zijn, dan worden deze door de voorzitter genomen namens de Commissie.
- Zittingen vinden plaats in Utrecht (nabij station Lunetten) of online via Teams. Tijdens de zitting kunnen partijen hun standpunten nader toelichten.
- De Commissie toetst aan de voor het geschil geldende juridische kaders en komt tot een uitspraak. De uitspraak van de LCG WMS is bindend.
- De Commissie ter zitting bestaat uit 3 leden. Van de commissieleden wordt verwacht dat zij door beraadslaging tot een eenduidig en gezamenlijk oordeel komen over een geschil. De voorzitter geeft leiding aan dit beraadslagingsproces.
- Nadat de Commissie tot een oordeel is gekomen, legt de secretaris dit oordeel vast in een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak van de Commissie. De uitspraak wordt na goedkeuring door de commissieleden geformaliseerd en aan partijen toegezonden.
- De uitspraken van de LCG WMS worden gepubliceerd met vermelding van de naam van de school en het bevoegd gezag.

De Commissie bestaat uit juristen en professionals. De Commissie behandelt de zaak op een zitting in Utrecht of online. Beide partijen lichten daar hun standpunt toe en beantwoorden vragen van de Commissie. Na de zitting oordeelt de Commissie over het geschil. Dit is een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen zich aan de uitspraak moeten houden.

Tegen een uitspraak van de geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam.

## 2. Stichting Onderwijsgeschillen

Professionele geschillenbehandeling draagt bij aan een goede leer- en werkomgeving voor iedereen in het onderwijs. Onderwijsgeschillen streeft ernaar dat iedereen in het onderwijs in een veilige omgeving verkeert. Als er zich een conflict of meningsverschil voordoet, kan een betrokkene gemakkelijk toegang krijgen tot het recht: een passende manier om het conflict of meningsverschil te behandelen en zo mogelijk duurzaam op te lossen.

Onderwijsgeschillen werkt onafhankelijk en onpartijdig voor alle betrokkenen in het onderwijs aan conflictoplossing en rechtsbescherming. Voor leerlingen en hun ouders, studenten, werknemers, medezeggenschapsraden en bestuurders. En voor degenen die hen bijstaan. Dit doen we door:

1. Voorlichting aan rechtzoekenden
2. Bemiddeling
3. De behandeling van geschillen door haar onafhankelijke Commissies
4. Het delen van Expertise en ervaringen van Onderwijsgeschillen met de onderwijssector

## 3. Vacature plaatsvervangend lid namens de besturen voor de LCG WMS

De Commissie heeft per 1 februari 2027 een vacature voor een plaatsvervangend lid namens de besturen. Rekening houdend met de huidige samenstelling van de Commissie, meer bepaald de aanwezige kennis en ervaring van de leden van de Commissie, is voor het plaatsvervangend lid dat benoemd moet worden, het volgende profiel vastgesteld.

Kennis en ervaring vanuit de actuele werkring van het lid

- inzicht in de governance van scholen in het primair en voortgezet onderwijs
- kennis van het onderwijsrecht
- kennis van de Wet Medezeggenschap op scholen is wenselijk
- bij voorkeur ervaring met geschilbehandeling

### 3.1 Functie-eisen plaatsvervangend lid van de Commissie

Voor de werving van commissieleden is de “profiel-eisen commissieleden” van Onderwijsgeschillen leidraad, zie de bijlage. Hierin zijn onder meer de volgende eisen opgenomen:

- Het commissielid functioneert onpartijdig en onafhankelijk en committeert zich daarmee aan de Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen.
- Het commissielid draagt eraan bij dat de Commissie (omgaan met rechtsbescherming en conflictoplossing in) het onderwijs representeert.

- Het commissielid heeft de deskundigheid en het denkvermogen om een zaak in Commissie te beoordelen. De Commissie moet een afgewogen oordeel kunnen geven over alle aspecten van het geschil die in een zaak naar voren komen en wordt deskundigheid verwacht over de inhoud en context van het geschil.
- Het commissielid is in staat om een zaak onafhankelijk, open en onbevooroordeeld te behandelen in goede relatie en verstandhouding met betrokkenen.

Voor deze Commissie geldt op basis van artikel 30, lid 3 van de Wms dat het commissielid geen deel uit kan maken van het bevoegd gezag of van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van een bij de Commissie aangesloten school, samenwerkingsverband of centrale dienst.

### 3.2 Benoemingstermijn, tijdbeslag en bezoldiging

Het lid wordt, op gezamenlijke bindende voordracht namens de besturenorganisaties (PO-Raad, VO-raad en Koepelorganisaties), benoemd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De benoeming geldt voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze eerste termijn is tweemaal herbenoeming mogelijk.

Jaarlijks worden ca 20 tot 25 geschillen aan de Commissie voorgelegd. Niet alle geschillen leiden tot een uitspraak van de Commissie, omdat de partijen vaak alsnog het geschil onderling oplossen, soms met hulp van de mediators van Stichting Onderwijsgeschillen.

Een lid wordt ongeveer vijf keer per jaar ingeroosterd om zitting te houden.

Naast de zittingen vinden jaarlijks één tot twee vergaderingen van de voltallige Commissie plaats.

Van de leden wordt verwacht dat zij bereid zijn tot zelfreflectie en scholing.

Op de vergoedingen van de leden van de LCG WMS is het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van toepassing. De vergoeding voor een lid bedraagt op dit moment 2 x € 370,- per dossier waarvoor zitting wordt gehouden. De reiskostenvergoeding bedraagt € 0,28 per km.

## 4. Procedure

### Procedure benoeming plaatsvervangend lid

Vanuit Stichting Onderwijsgeschillen ondersteunen directeur-bestuurder Cécile de Vos, coördinerend secretaris Anja Pranger en stafmedewerker Lilian Schouten de benoemingsadviescommissie bij de bindende voordracht aan de Minister.

Voor de werving is door de voordragende organisaties een benoemingsadviescommissie ingesteld, bestaande uit:

- Judith Verbeek, jurist, namens de PO-Raad en VO-raad
- Peter Sels, teamleider, namens de profielorganisaties
- Anja Pranger, coördinerend secretaris van de Commissie en
- Cécile de Vos, directeur-bestuurder als technisch voorzitter

### Planning

- Briefselectie week 47
- Gesprekken te Utrecht week 48

### **Aanvullende informatie**

Voor meer informatie over de Landelijke Commissie voor Geschillen Wet medezeggenschap op scholen (LCG WMS) verwijzen wij naar <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-commissie-voor-geschillen-wms/>

### **Reacties en contact**

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met mr. Cécile de Vos, directeur-bestuurder Onderwijsgeschillen, via [c.de.vos@onderwijsgeschillen.nl](mailto:c.de.vos@onderwijsgeschillen.nl) of 06 - 47 16 61 67

Uw belangstelling, vergezeld van uw motivatie en cv, kunt u tot en met 13 november richten aan: [Info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:Info@onderwijsgeschillen.nl) t.a.v. Lilian Schouten.

Bijlage: profieleisen commissieleden voorzien van de gedragscode.



## Inleiding

Stichting Onderwijsgeschillen draagt zorg voor professionele geschilbehandeling in het onderwijs. Hiertoe houden wij commissies in stand en functioneren wij als expertisecentrum voor rechtsbescherming en conflictoplossing in het onderwijs. De commissies van Onderwijsgeschillen zijn bij wet of cao geregeld, of worden door ons in stand gehouden als dienstverlening aan het onderwijs.

Afhankelijk van de juridische grondslag van de commissie gelden specifieke regels voor de samenstelling, wijze van werving en benoeming van commissieleden. Voor alle commissies geldt dat commissieleden worden benoemd voor een bepaalde periode.

Onderwijsgeschillen heeft dit standaard profiel voor commissieleden opgesteld vanuit haar visie op kwaliteit. Deze visie behelst dat:

1. de commissies voldoen aan de formele eisen van een zorgvuldige procedure
2. de communicatie vanuit de commissies tot doel heeft om iedere betrokkene duidelijk, gelijkwaardig en volwaardig te betrekken

Daarnaast komt dit profiel voort uit de huidige praktijk en volgt deze het beleid van het ministerie van OCW als het gaat om het bevorderen van diversiteit.

## Profieleisen: “pas toe of leg uit”. Aanvullende eisen bij wet of cao.

Van organisaties en benoemingsadviescommissies die kandidaten voordragen voor benoeming in een commissie, wordt verwacht dat kandidaten voldoen aan onderstaande profieleisen óf dat wordt toegelicht waarom in de afweging voor een of meer kandidaten de keuze is gemaakt om niet te voldoen aan een of meer profieleisen.

In de wet of cao zijn voor een aantal commissies aanvullende profieleisen gesteld. In het voorkomend geval worden deze door Onderwijsgeschillen ter kennis gesteld aan de voordragende organisaties of benoemingsadviescommissie, en voorts getoetst voordat benoeming plaatsvindt. Overige profieleisen die in het verleden zijn vastgesteld door Stichting Onderwijsgeschillen, vervallen met dit “Profiel commissieleden”.



**Profieleis 1. Het commissielid functioneert onpartijdig en onafhankelijk.**

Ter toelichting:

- Een commissielid ondertekent en committeert zich daarmee aan de Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen (bijlage).
- Een commissielid is niet in dienst van Stichting Onderwijsgeschillen en maakt geen deel uit van de raad van toezicht van deze stichting.

**Profieleis 2. Het commissielid draagt er aan bij dat de commissie (omgaan met rechtsbescherming en conflictoplossing in) het onderwijs representeert.**

Ter toelichting:

- De commissie is zoveel mogelijk divers samengesteld qua achtergrond, kennis en ervaring van de leden. Deze diversiteit leidt tot betere besluitvorming, die voorts eerder wordt geaccepteerd door betrokkenen.<sup>1</sup>
- Een commissielid brengt expliciet een aanvulling mee op de deskundigheid en kwaliteiten van de andere commissieleden.
- Een commissielid heeft actuele verbondenheid met de professionele werkpraktijk.

**Profieleis 3. Het commissielid heeft de deskundigheid en het denkvermogen om een zaak in commissie te beoordelen.**

Ter toelichting:

- De commissie moet een afgewogen oordeel kunnen geven over alle aspecten van het geschil die in een zaak naar voren komen. De voorzitter heeft een juridische achtergrond en zal toezien op de rechtmatigheid van het oordeel, van de commissieleden wordt deskundigheid verwacht over de inhoud en context van het geschil.
- Een commissielid is zich bewust van en handelt naar de status, bevoegdheid en reikwijdte van de commissie en diens werkzaamheden.

**Profieleis 4. Het commissielid is in staat om een zaak onafhankelijk, open en onbevooroordeeld te behandelen in goede relatie en verstandhouding met betrokkenen.**

Ter toelichting:

- Een commissielid kan - zichtbaar voor partijen - goed luisteren en neemt grondig kennis van het dossier voorafgaand aan de behandeling van de zaak door de commissie.

---

<sup>1</sup> Zie de targets van Duurzame Ontwikkelingsdoelstelling 16: [16 Vrede, justitie en sterke publieke diensten - SDG Nederland](#)



- Een commissielid kan diens eigen mening onderbouwen in de raadkamer en in samenwerking met andere commissieleden en de secretaris, zodat de commissie tot een gedragen oordeel kan komen en de overwegingen voldoende duidelijk zijn voor de secretaris om uit te werken tot een schriftelijk oordeel.
- Een commissielid kan, zo nodig diens eigen mening bijstellen op basis van nieuwe inzichten,
- Een commissielid is oplossingsgericht en kan goed samenwerken.
- Een commissielid reageert tijdig en alert.
- Een commissielid is digitaal vaardig.

#### **Aanvullende profieleisen voor voorzitters en vicevoorzitters van commissies**

1. Een voorzitter of vicevoorzitter bezit de kennis en vaardigheden van een jurist, niveau wo-master Nederlands recht;
2. Een voorzitter of vicevoorzitter is in staat om de hoorzitting te leiden en tot een rechtmatig oordeel te komen tezamen met commissieleden.



## **Bijlage: Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen**

*geldend vanaf 1 januari 2026*

### **Preamble**

Het onderwijs moet kunnen vertrouwen op professionele geschillenbehandeling door de commissies die Stichting Onderwijsgeschillen in stand houdt. Dit vraagt van commissieleden en de medewerkers van het ondersteunend bureau een actief bewustzijn en handelen naar normen van integriteit en neutraliteit.

Deze gedragscode heeft betrekking op alle commissies en commissieleden waarvoor Stichting Onderwijsgeschillen het secretariaat voert. Zie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) voor het overzicht.

Deze gedragscode geeft de belangrijkste gedragsnormen voor commissieleden. Dit betekent dat er altijd situaties zullen zijn, waarin deze gedragscode niet voorziet. In deze gevallen richten wij ons tot algemene regelgeving, de [Gedragscode Rechtspraak](#) en hetgeen in de rechtspraak geldt ten aanzien van [waking en verschoning](#).

### **Normen**

1. Commissieleden zijn onpartijdig en behandelen iedere procespartij respectvol.
2. Commissieleden oordelen over een zaak uitsluitend in commissie, zonder last of ruggenspraak.
3. Commissieleden zijn transparant over de (neven)functies die zij uitoefenen en de relaties die zij onderhouden in professionele of persoonlijke sfeer.
  - Een commissielid meldt het zo snel mogelijk bij de behandelend secretaris van de commissie wanneer een procespartij, bij een zaak waarover het commissielid zal oordelen, een collega of voormalig collega tot 5 jaar geleden is bij een organisatie waar het commissielid werkt of heeft gewerkt.
  - Een commissielid maakt desgevraagd door Stichting Onderwijsgeschillen professionele nevenfuncties bekend en stemt in met de openbaarmaking van deze nevenfuncties door Stichting Onderwijsgeschillen.
  - Een commissielid treedt niet op als gemachtigde in een zaak voor de commissie waarvan die lid is.
4. Wanneer sprake is van, of twijfel kan zijn over de onpartijdigheid van een commissielid bij een zaak, verschoont het commissielid zich bij de behandeling van deze zaak.
5. Een commissielid behandelt alle verkregen informatie uit zaken vertrouwelijk en deelt deze informatie nooit met anderen dan de commissie en behandelend medewerkers van Stichting



Onderwijsgeschillen.

### **Uitvoering**

Commissieleden en medewerkers van Stichting Onderwijsgeschillen nemen voortvarend kennis van informatie en communicatie in zaken opdat snel gehandeld kan worden ingeval van een (schijn van) mogelijke partijdigheid. Bij vragen wendt een commissielid of andere betrokkene zich tot de coördinerend secretaris van de commissie, waarna naar bevind van zaken en conform het reglement van de commissie wordt gehandeld.