



Profielschets

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) is een van de commissies van Onderwijsgeschillen. Vanaf 1 januari 2027 heeft de Commissie een vacature.



Inhoud

Inhoud	2
1. Informatie over de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)	3
1.1. Positie van de leerling	3
1.2. Werkwijze van de Commissie	3
2. Stichting Onderwijsgeschillen.....	4
3. Een vacature Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).....	4
3.1. Profieleisen	4
3.2. Praktische informatie	4
3.3. Benoemingstermijn.....	5
3.4. Vacatievergoeding.....	5
4. Procedure benoeming leden LKC.....	5
4.1. Planning	5
4.2. Aanvullende informatie	5
4.3. Reacties en contact	6



1. Informatie over de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Op school kunnen problemen ontstaan voor ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de LKC een advies uitbrengen aan het schoolbestuur. De Commissie is multidisciplinair samengesteld: de voorzitter is een jurist, de leden hebben een actuele verbinding met het onderwijs. Onderwijskundige, (ortho)pedagogische, medische en bestuurlijke kennis en ervaring is verenigd in de LKC.

In de afgelopen jaren is door de LKC voor diverse onderwerpen van klachtbehandeling beleid ontwikkeld voor het onderwijs. Deze expertise wordt met het onderwijs gedeeld ter ondersteuning van de kwaliteit van de onderwijssector als geheel. De LKC behandelt klachten voor de scholen in het po, v(s)o en aanverwante organisaties in het onderwijs.

De LKC heeft een bestendige werkwijze. Deze is laagdrempelig en oplossingsgericht. Onderwijsgeschillen begeleidt partijen in persoonlijk contact naar de meest geschikte behandelingswijze van de klacht. Deze bemiddelende rol leidt vaak tot een afdoende behandeling van de klacht door het schoolbestuur in gesprek met de klager. In 25 tot 35% van de zaken is een verdere formele procedure, met een zitting in Utrecht en schriftelijk advies van de LKC, de door klager gewenste weg. Zie jaarverslag.onderwijsgeschillen.nl.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken
- Communicatie
- Schorsing
- Pesten
- Ongewenste omgangsvormen
- Informatieverstrekking aan Veilig Thuis
- Schooladvies en bevordering

1.1. Positie van de leerling

Het Kinderrechtenverdrag bepaalt onder meer dat een kind betrokken moet worden bij een beslissing, die over dit kind gaat. Daarnaast moet het welzijn van het kind voorop staan, wanneer een kind onderwerp is van een beslissing. Ook bij de LKC wordt – altijd op vrijwillige basis en zorgvuldig begeleid door een sociaal jurist - de leerling gehoord over een klacht van diens ouder.

1.2. Werkwijze van de Commissie

De Commissie heeft een eigen [reglement](#) waarin de specifieke bevoegdheid, taak en werkwijze is opgenomen. De [werkwijze van Commissie](#) vindt u op de website van Onderwijsgeschillen.



De Commissie wordt ondersteund door de medewerkers van Onderwijsgeschillen. De secretaris bereidt de zitting voor met een notitie voor de commissieleden. Na de zitting legt de secretaris het advies van de Commissie vast.

2. Stichting Onderwijsgeschillen

Professionele geschillenbehandeling draagt bij aan een goede leer- en werkomgeving voor iedereen in het onderwijs. Onderwijsgeschillen streeft ernaar dat iedereen in het onderwijs in een veilige omgeving verkeert. Als er zich een conflict of meningsverschil voordoet, kan een betrokkene gemakkelijk toegang krijgen tot het recht: een passende manier om het conflict of meningsverschil te behandelen en zo mogelijk duurzaam op te lossen.

Onderwijsgeschillen werkt onafhankelijk en onpartijdig voor alle betrokkenen in het onderwijs aan conflictoplossing en rechtsbescherming. Voor leerlingen en hun ouders, studenten, werknemers, medezeggenschapsraden en bestuurders. En voor degenen die hen bijstaan. Dit doen we door:

1. Voorlichting aan rechtzoekenden
2. Bemiddeling
3. De behandeling van geschillen door haar onafhankelijke Commissies
4. Het delen van Expertise en ervaringen van Onderwijsgeschillen met de onderwijssector

3. Een vacature Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

3.1. Profieleisen

Per 1 januari 2027 ontstaat binnen de Commissie een vacature. Het commissielid dient te voldoen aan de **“Profieleisen commissieleden”**, die als standaard door Onderwijsgeschillen is vastgesteld na overleg met belangenorganisaties in het onderwijs. Zie de **bijlage**.

Met het oog op de aanwezige kennis en ervaring van de huidige leden van de LKC, komt als lid in aanmerking een persoon die voldoet aan de algemene profieleisen en daarnaast actuele kennis en ervaring heeft als **(ortho)pedagoog** in het po of v(s)o.

3.2. Praktische informatie

Van het lid wordt verwacht dat zij gemiddeld één dag per maand beschikbaar is voor de LKC.

De zittingen van de LKC zijn op woensdag bij Onderwijsgeschillen in Utrecht of online. Naast het aanwezig zijn bij de zitting, is voorbereiding van het dossier en de beoordeling van het conceptadvies noodzakelijk.

Van het lid van de LKC wordt verwacht dat zij bijdraagt aan de kwaliteit van de LKC door (desgevraagd) te reflecteren op het eigen functioneren en het functioneren van de Commissie.



Daarnaast zijn leden aanwezig bij de algemene vergaderingen van de LKC om algemene ontwikkelingen en de eigen werkwijzen af te stemmen.

3.3. Benoemingstermijn

Het lid wordt benoemd voor een periode van 4 jaar door Stichting Onderwijsgeschillen. Tussentijdse beëindiging van de benoeming kan plaatsvinden op eigen verzoek of na evaluatie van het functioneren. Na de eerste benoemingsperiode kan eenmaal herbenoeming plaatsvinden.

3.4. Vacatievergoeding

Per zittingsdagdeel van maximaal vier uur ontvangen het lid een vacatievergoeding van € 205,-. Daarnaast wordt per zittingsdag een voorbereidingsvergoeding toegekend ter hoogte van één dagdeelvergoedingen (gelijk aan de vacatievergoeding), ongeacht van het aantal zittingsdagdelen. Ook voor het bijwonen van een vergadering wordt een dagdeelvergoeding toegekend. Daarnaast wordt een reiskostenvergoeding verstrekt van € 0,28 per kilometer. Eventueel verschuldigde btw wordt geacht in deze vergoedingen te zijn inbegrepen.

4. Procedure benoeming leden LKC

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in Utrecht met een benoemingsadviescommissie, bestaande uit:

- Een voorzitter
- Een lid
- Olga Luiken, coördinerend secretaris van de Commissie

Indien de kandidaat na een positief sollicitatiegesprek met de benoemingsadviescommissie wordt geselecteerd, draagt deze benoemingsadviescommissie de kandidaat voor bij de directeur-bestuurder van Stichting Onderwijsgeschillen voor benoeming.

4.1. Planning

- De brievenselectie vindt plaats in week 46
- De gesprekken vinden plaats in week 47 of 48

4.2. Aanvullende informatie

Voor meer informatie over Landelijke Klachtencommissie Onderwijs verwijzen wij u naar:
<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>



4.3. Reacties en contact

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met mr. Cécile de Vos, directeur-bestuurder Onderwijsgeschillen, via c.de.vos@onderwijsgeschillen.nl of 06.4716.6167.

Jouw belangstelling, vergezeld van cv en motivatie, ontvangen we graag uiterlijk 8 november a.s. en mag je sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl t.a.v. Lilian Schouten

Bijlage: Profieleisen commissieleden Stichting Onderwijsgeschillen.



Inleiding

Stichting Onderwijsgeschillen draagt zorg voor professionele geschilbehandeling in het onderwijs. Hiertoe houden wij commissies in stand en functioneren wij als expertisecentrum voor rechtsbescherming en conflictoplossing in het onderwijs. De commissies van Onderwijsgeschillen zijn bij wet of cao geregeld, of worden door ons in stand gehouden als dienstverlening aan het onderwijs.

Afhankelijk van de juridische grondslag van de commissie gelden specifieke regels voor de samenstelling, wijze van werving en benoeming van commissieleden. Voor alle commissies geldt dat commissieleden worden benoemd voor een bepaalde periode.

Onderwijsgeschillen heeft dit standaard profiel voor commissieleden opgesteld vanuit haar visie op kwaliteit. Deze visie behelst dat:

1. de commissies voldoen aan de formele eisen van een zorgvuldige procedure
2. de communicatie vanuit de commissies tot doel heeft om iedere betrokkene duidelijk, gelijkwaardig en volwaardig te betrekken

Daarnaast komt dit profiel voort uit de huidige praktijk en volgt deze het beleid van het ministerie van OCW als het gaat om het bevorderen van diversiteit.

Profieleisen: “pas toe of leg uit”. Aanvullende eisen bij wet of cao.

Van organisaties en benoemingsadviescommissies die kandidaten voordragen voor benoeming in een commissie, wordt verwacht dat kandidaten voldoen aan onderstaande profieleisen óf dat wordt toegelicht waarom in de afweging voor een of meer kandidaten de keuze is gemaakt om niet te voldoen aan een of meer profieleisen.

In de wet of cao zijn voor een aantal commissies aanvullende profieleisen gesteld. In het voorkomend geval worden deze door Onderwijsgeschillen ter kennis gesteld aan de voordragende organisaties of benoemingsadviescommissie, en voorts getoetst voordat benoeming plaatsvindt. Overige profieleisen die in het verleden zijn vastgesteld door Stichting Onderwijsgeschillen, vervallen met dit “Profiel commissieleden”.



Profieleis 1. Het commissielid functioneert onpartijdig en onafhankelijk.

Ter toelichting:

- Een commissielid ondertekent en committeert zich daarmee aan de Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen ([bijlage](#)).
- Een commissielid is niet in dienst van Stichting Onderwijsgeschillen en maakt geen deel uit van de raad van toezicht van deze stichting.

Profieleis 2. Het commissielid draagt er aan bij dat de commissie (omgaan met rechtsbescherming en conflictoplossing in) het onderwijs representeert.

Ter toelichting:

- De commissie is zoveel mogelijk divers samengesteld qua achtergrond, kennis en ervaring van de leden. Deze diversiteit leidt tot betere besluitvorming, die voorts eerder wordt geaccepteerd door betrokkenen.¹
- Een commissielid brengt expliciet een aanvulling mee op de deskundigheid en kwaliteiten van de andere commissieleden.
- Een commissielid heeft actuele verbondenheid met de professionele werkpraktijk.

Profieleis 3. Het commissielid heeft de deskundigheid en het denkvermogen om een zaak in commissie te beoordelen.

Ter toelichting:

- De commissie moet een afgewogen oordeel kunnen geven over alle aspecten van het geschil die in een zaak naar voren komen. De voorzitter heeft een juridische achtergrond en zal toezien op de rechtmatigheid van het oordeel, van de commissieleden wordt deskundigheid verwacht over de inhoud en context van het geschil.
- Een commissielid is zich bewust van en handelt naar de status, bevoegdheid en reikwijdte van de commissie en diens werkzaamheden.

Profieleis 4. Het commissielid is in staat om een zaak onafhankelijk, open en onbevooroordeeld te behandelen in goede relatie en verstandhouding met betrokkenen.

Ter toelichting:

- Een commissielid kan - zichtbaar voor partijen - goed luisteren en neemt grondig kennis van het dossier voorafgaand aan de behandeling van de zaak door de commissie.

¹ Zie de targets van Duurzame Ontwikkelingsdoelstelling 16: [16 Vrede, justitie en sterke publieke diensten - SDG Nederland](#)



- Een commissielid kan diens eigen mening onderbouwen in de raadkamer en in samenwerking met andere commissieleden en de secretaris, zodat de commissie tot een gedragen oordeel kan komen en de overwegingen voldoende duidelijk zijn voor de secretaris om uit te werken tot een schriftelijk oordeel.
- Een commissielid kan, zo nodig diens eigen mening bijstellen op basis van nieuwe inzichten,
- Een commissielid is oplossingsgericht en kan goed samenwerken.
- Een commissielid reageert tijdig en alert.
- Een commissielid is digitaal vaardig.

Aanvullende profieleisen voor voorzitters en vicevoorzitters van commissies

1. Een voorzitter of vicevoorzitter bezit de kennis en vaardigheden van een jurist, niveau wo-master Nederlands recht;
2. Een voorzitter of vicevoorzitter is in staat om de hoorzitting te leiden en tot een rechtmatig oordeel te komen tezamen met commissieleden.



Bijlage: Gedragscode leden commissies Stichting Onderwijsgeschillen

geldend vanaf 1 januari 2026

Preamble

Het onderwijs moet kunnen vertrouwen op professionele geschillenbehandeling door de commissies die Stichting Onderwijsgeschillen in stand houdt. Dit vraagt van commissieleden en de medewerkers van het ondersteunend bureau een actief bewustzijn en handelen naar normen van integriteit en neutraliteit.

Deze gedragscode heeft betrekking op alle commissies en commissieleden waarvoor Stichting Onderwijsgeschillen het secretariaat voert. Zie www.onderwijsgeschillen.nl voor het overzicht.

Deze gedragscode geeft de belangrijkste gedragsnormen voor commissieleden. Dit betekent dat er altijd situaties zullen zijn, waarin deze gedragscode niet voorziet. In deze gevallen richten wij ons tot algemene regelgeving, de [Gedragscode Rechtspraak](#) en hetgeen in de rechtspraak geldt ten aanzien van [waking en verschoning](#).

Normen

1. Commissieleden zijn onpartijdig en behandelen iedere procespartij respectvol.
2. Commissieleden oordelen over een zaak uitsluitend in commissie, zonder last of ruggenspraak.
3. Commissieleden zijn transparant over de (neven)functies die zij uitoefenen en de relaties die zij onderhouden in professionele of persoonlijke sfeer.
 - Een commissielid meldt het zo snel mogelijk bij de behandelend secretaris van de commissie wanneer een procespartij, bij een zaak waarover het commissielid zal oordelen, een collega of voormalig collega tot 5 jaar geleden is bij een organisatie waar het commissielid werkt of heeft gewerkt.
 - Een commissielid maakt desgevraagd door Stichting Onderwijsgeschillen professionele nevenfuncties bekend en stemt in met de openbaarmaking van deze nevenfuncties door Stichting Onderwijsgeschillen.
 - Een commissielid treedt niet op als gemachtigde in een zaak voor de commissie waarvan die lid is.
4. Wanneer sprake is van, of twijfel kan zijn over de onpartijdigheid van een commissielid bij een zaak, verschoont het commissielid zich bij de behandeling van deze zaak.
5. Een commissielid behandelt alle verkregen informatie uit zaken vertrouwelijk en deelt deze informatie nooit met anderen dan de commissie en behandelend medewerkers van Stichting



Onderwijsgeschillen.

Uitvoering

Commissieleden en medewerkers van Stichting Onderwijsgeschillen nemen voortvarend kennis van informatie en communicatie in zaken opdat snel gehandeld kan worden ingeval van een (schijn van) mogelijke partijdigheid. Bij vragen wendt een commissielid of andere betrokkene zich tot de coördinerend secretaris van de commissie, waarna naar bevind van zaken en conform het reglement van de commissie wordt gehandeld.